



Nr. 186/14.01.2019

Avizat,
Inspector Școlar General
Prof. Lenuta CIUREL



Către,
Unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județ
Doamnei/Domnului Director

Referitor: Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator

În temeiul **art. 19 alin. (4)** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019/2020* și a **pct. 1.2** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019/2020*, Anexa 19 la Metodologie, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018, respectiv

(4) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

- a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

Macheta **CS_REVIZUIRE_DECIZII_actualiz_post_Centralizator_2019**

Termen: 30-31 ianuarie 2019

- b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

Macheta **CS_REVIZUIRE_DECIZII_actualiz_post_Centralizator_2019**

Termen: 4 februarie 2019

- c) comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar

Termen: 05 - 06 februarie 2019

- d) inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Termen: 07 - 08 februarie 2019

Având în vedere cele expuse mai sus, vă solicităm următoarele:

- **Să verificați dacă în actele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ cu personalitate juridică denumirea postului didactic/catedrei este sau nu în concordanță cu denumirea din Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2019** aprobat prin _____ / _____. **Până la 25 ianuarie 2019**
- **Să anunțați cadrele didactice care fac obiectul etapei de revizuire a deciziei de titularizare să depună** la secretariatul unității de învățământ cererea-tip [Cerere actualiz post cf Centralizator](#) însoțită de documentele anexă, **până, cel mai târziu, la data de 29 ianuarie 2019**. Dosarul cadrului didactic solicitant trebuie să conțină:
 - a. Cerere-tip adresată directorului unității de învățământ;
 - b. Documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ca titular, în vigoare;
 - c. Diplomele de studii și foile matricole;
 - d. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică;
 - e. Certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice(documentele de la poz. b-e se depun în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director).
- **Să transmiteți și să înregistrați la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin la data de 04 februarie 2019**, un dosar plic cuprinzând adresa-tip de înaintare [Adresa raspuns unitate invatamant](#) emisă de conducerea unității de învățământ, precum și documentele cadrelor didactice în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ, necesare emiterii unor noi decizii de numire pentru personalul didactic titular pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator;
- Documentele doveditoare ale fiecărui cadru didactic vor fi capsate și arhivate în ordinea completării datelor în Macheta [REVIZUIRE_DECIZII_actualiz_post_Centralizator_2019](#) (în ordinea ariilor curriculare);
- **Să vă încadrați în pașii procedurali conform prevederilor Metodologiei, dar și orizontului de timp precizat.**

Cu deosebită considerație,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Președinte
Comisia Județeană de Mobilitate
Prof. Codruța Corina CRISTESCU



INSPECTORI ȘCOLARI MRU

Vicepreședinți
Comisia Județeană de Mobilitate
Prof. Simona Liliana STAN
Prof. Simona VOIN

