**Formular de înscriere la etapa**

**Pretransfer\_la\_cerere/Modificarea repartizării­\_pe\_ perioada\_viabilității\_postului\_2020**

**CNP –** 13 caractere(câmp obligatoriu) **Sex M/F** (câmp obligatoriu)

**Numele, Inițiala tatălui, Prenumele** (introduse cu majuscule și diacritice) (câmp obligatoriu)

**Telefon mobil 1**, **Telefon mobil 2**, **Telefon mobil 3** (câmp obligatoriu)

**Adresă de mail 1**, **Adresă de mail 2**, **Adresă de mail 3** (câmp obligatoriu)

**Domiciliul: Județ: Localitatea:** (câmp obligatoriu)

**Statut: Titular Debutant Angajat pe perioada viabilității postului** (câmp obligatoriu)

**Avize și atestate:** (bifă la fiecare tip de atestat; selecție multiplă) (câmp obligatoriu)

* Învățământ special
* Aviz culte (se va alege cultul dintr-o listă a tuturor cultelor recunoscute)
* Aviz alternativă/tip alternativă
* Aviz seminar teologic
* Aviz IGP/ARR
* Aviz învățământ particular
* Aviz director liceu pedagogic
* Nu este cazul

**Gradul didactic:** (câmp obligatoriu)

Definitiv (+ casetă unde se completează **anul absolvirii**, **media)**

Gr. II: (+ casetă unde se completează **anul absolvirii**, **media)**

Gr. I/Doctorat (+ casetă unde se completează **anul absolvirii**, **media)**

Fără grad (casetă bifă)

**Media de absolvire/Bacalaureat:**  (cu două zecimale) (câmp obligatoriu)

**Media de departajare:** (cu 4 zecimale) – \*calculată conform anexei 15 din Metodologie (câmp obligatoriu)

**Titular/Debutant/Angajat pe perioada de viabilitate a postului conform Deciziei ISJ CS nr:** (câmp obligatoriu)

**Unitatea 1:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 2:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 3:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 4:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Solicit Pretransferul și evaluarea activității metodico-științifice la:** (câmp obligatoriu)

**Disciplina 1:**

**Disciplina 2:**

**Disciplina 3:**

Încarcă fișă evaluare disciplina 1 + documente doveditoare în format scanat (buton de selecție dintr-o lista a disciplinei) (document obligatoriu) încarcă documentul aici

Încarcă fișă evaluare disciplina 2 + documente doveditoare în format scanat (buton de selecție dintr-o lista a disciplinei) încarcă documentul aici

Încarcă fișă evaluare disciplina 3 + documente doveditoare în format scanat (buton de selecție dintr-o lista a disciplinei) încarcă documentul aici

**Solicit probă orală la limba de predare: Limba:** (Germană, Sârbă, Croată) Nu este cazul

**Cerere tip** – se încarcă cererea tip semnată și scanată (document obligatoriu) încarcă documentul aici

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a)din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.

* (document obligatoriu)
* **Titular Debutant Angajat pe perioada viabilității postului** (câmp obligatoriu) încarcă documentul aici

2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul. casetă încărcare B.I./C.I. scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici

3. Adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a)din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situaţia postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original. Casetă de încărcare adeverință (document obligatoriu) încarcă documentul aici

4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă) – În ordinea de mai jos.

Diplomă de Bacalaureat + Foaie matricolă (document obligatoriu) încarcă documentul aici

Diplomă de licență + Foaie matricolă/supliment de diplomă – se vor face atâtea înregistrări câte specializări/diplome există (document obligatoriu) încarcă documentul aici

Diplomă masterat + Foaie matricolă/supliment de diplomă – se pot face atâtea înregistrări câte specializări/diplome există încarcă documentul aici

Certificat absolvire DPPD + foaie matricolă/supliment aferent nivelului de studii absolvit (document obligatoriu) încarcă documentul aici

5. Copii, de pe certificatele de grade didactice

* Gradul Definitiv (+ casetă **încărcare**) încarcă documentul aici
* Gradul didactic II (+ casetă **încărcare**) încarcă documentul aici
* Gradul didactic I (+ casetă **încărcare**) încarcă documentul aici
* Fără grad – casetă de bifat

Actele doveditoare privind schimbarea numelui.

* Certificat de naștere încarcă documentul aici
* Certificat căsătorie + casetă de încărcare încarcă documentul aici
* Sentință/hotărâre judecătorească + casetă de încărcare încarcă documentul aici
* Nu este cazul

6. Adeverinţele/Adeverinţa privind calificativul acordat de consiliul de administraţie pentru anul şcolar 2017/2018 şi 2018/2019 (conform fişei de evaluare) şi calificativul parţial pentru anul şcolar 2019-2020 (dacă este cazul), în original. (câmp obligatoriu)

* casetă încărcare adeverință vechime scanată încarcă documentul aici

7. Fişa/fişele de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (anexa 2).

Fișa disciplina 1 + casetă **încărcare** încarcă documentul aici

Fișa disciplina 2 + casetă **încărcare** încarcă documentul aici

Fișa disciplina 3 + casetă **încărcare** încarcă documentul aici

8. Copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studii şi articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/certificatelor/diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/sau de formare. (câmp obligatoriu)

Documente fișa 1 + casetă **încărcare** încarcă documentul aici

Documente fișa 2 + casetă **încărcare** încarcă documentul aici

Documente fișa 3 + casetă **încărcare** încarcă documentul aici

9. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor. + casetă **încărcare** încarcă documentul aici (câmp obligatoriu)

10. Adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a)din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte **vechimea la catedră**, în original.

- casetă încărcare adeverință vechime scanată încarcă documentul aici (câmp obligatoriu)

11. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare. (câmp obligatoriu)

* Casetă de încărcare multiplă încarcă documentul aici
* Nu este cazul

12. Copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

Atestat învățământ special etc./avize (culte etc.) - dacă este cazul – cu casete de încărcare încarcă documentele aici (câmp obligatoriu)

* Învățământ special
* Aviz culte (se va alege cultul dintr-o listă a tuturor cultelor recunoscute)
* Aviz alternativă/tip alternativă (Step by Step)
* Aviz seminar teologic
* Aviz IGP/ARR
* Aviz învățământ particular
* Aviz director liceu pedagogic
* Nu este cazul

13. Pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar al judeţului/ municipiului Bucureşti pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original.

- dacă este cazul – cu casete de încărcare încarcă documentele aici

14. Certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală.

* casetă încărcare certificat/adeverință de integritate comportamentală – format scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici

15. Adeverinţa eliberată cf. art. 5 alin 7 scanată, **pentru candidații care solicită transferul din mediul rural în mediul urban**. Adeverința atestă nota minim 7 (șapte) obținută la concursul de ocupare sau media 7 (șapte) la repartiția guvernamentală ori nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare și că ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri

* casetă încărcare adeverință – format scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici
* Nu este cazul

16. Documente pretransfer la cerere **în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii** determinată de starea de sănătate a cadrului didactic la propunerea medicului de medicina muncii

* casetă încărcare documente – format scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici
* Nu este cazul

17. Documente pretransfer la cerere **pentru întregirea familiei**

* casetă încărcare documente – format scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici
* Nu este cazul

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*