



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR  
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI  
EVALUARE ÎN EDUCAȚIE

Nr. 30191 / 23.06.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CARAS-SEVERIN	
INTRARE	Nr. 6838
IEȘIRE	
Zia 07	Luna 07
	Anul 2021

Aprob,  
Președinte Comisie naționale de monitorizare a  
concursului pentru ocuparea posturilor  
didactice/catedrelor vacante/rezervate în  
învățământul preuniversitar, sesiunea 2021,  
SECRETAR DE STAT,

MARIA ȘTEFANIA MANEA



### PROCEDURĂ

privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul  
concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în  
învățământul preuniversitar, sesiunea 2021

#### I. Dispoziții generale

**Art. 1** (1) Prezenta Procedură reglementează modalitățile de desfășurare a probei scrise, sigilare și securizare a lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, denumit în continuare concurs național.

(2) Procedura este elaborată cu respectarea prevederilor Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, cu modificările ulterioare și prevederile Ordinului M.Ed. nr. 3795/13.05.2021 privind numirea și atribuțiile Comisiei Naționale de monitorizare a concursului național, sesiunea 2021 și prevederilor Notei M.Ed. nr. 30195/24.06.2021 privind repartizarea atribuțiilor ce revin direcțiilor generale/direcțiilor din cadrul Ministerului Educației, Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație (C.N.P.E.E.) și inspectoratelor școlare în organizarea și desfășurarea concursului național, sesiunea 2021.

**Art. 2** În sensul prezentei Proceduri, se definesc următorii termeni:

- autocolant cu etichete cu cod de bare** – suport personalizat prezentat în anexa nr. 1 a prezentei Proceduri, care cuprinde câte 10 etichete autocolante cu cod de bare, numerotate și care se aplică pe fiecare foaie tipizată;
- borderou de predare a lucrărilor scrise** – document, prezentat în anexa nr. 2 a prezentei Proceduri, completat la predarea lucrărilor scrise de către candidat, în prezența responsabilului de sală;
- foaie tipizată** – coală de hârtie de format A3 preimprimată cu elementele necesare identificării destinației – concurs național, cu detaliile specifice și cu posibilitatea de personalizare, de sigilare și de securizare.

Se repartizează:	
Termen limită:	
Data:	Cine repartizează: